



**Základná škola Biskupická 21, 821 06 Bratislava**

**Plán práce školy  
na školský rok  
2014/2015**

Vypracovala: Mgr. Iveta Horváthová  
riaditeľka školy

Prerokované pedagogickou radou dňa: 28.08.2014  
Prerokované na zasadnutí Rady školy: 18.09.2014

## Obsah

### ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

#### I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2014/2015 (POP)
2. Plán zasadaní pedagogických rád a PP
3. Termíny PR, PP, MZ, PK, ZRPŠ + TA
4. Personálne obsadenie školy, funkcie
5. Správcovstvo kabinetov a odborných učební
6. Zloženie RŠ a RR

#### II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Celková profilácia a ciele školy
2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2013/2014
3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
4. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR na školský rok 2014/2015
5. Hlavné úlohy školy na školský rok 2014/2015

#### III. PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI A VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

1. Oblasť výchovy a vzdelávania
2. Oblasť hospodárenia a prevádzky
3. Úlohy na úseku BOZ a PO
4. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

#### IV. PRÍLOHY

1. Školský vzdelávací program
2. Organizačný poriadok školy
3. Školský poriadok
4. Zápisnice z rokovania PR, PP, MZ a PK
5. Prehľadný rozvrh hodín školy
6. Rozdelenie úväzkov
7. TVVP učiteľov a predmetov
8. Plán vnútroškolskej kontroly
9. Pedagogická dokumentácia
10. POP na školský rok 2014/2015

## ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V školskom roku 2014/2015 má škola 10 tried denného štúdia, z toho:

5 tried na I. stupni,

5 tried na II. stupni.

Školu bude navštevovať 159 žiakov. Z toho 73 na I. stupni a 86 na II. stupni.

Na výchovno-vzdelávacom procese sa bude podieľať 13 pedagogických zamestnancov a pani učiteľka 0. ročníka v ŠKD.

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú všestranné kompetencie žiakov.

Pozornosť budeme venovať aj upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych pohybových aktivít. V rámci triednických hodín uskutočníme besedy v oblasti prevencie trestnej činnosti a k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie.

Veľkú pozornosť budeme venovať aj záujmovému vzdelávaniu a mimoškolským aktivitám žiakov v rámci rôznych záujmových krúžkov. Žiakov budeme zapájať do rôznych projektov, predmetových olympiád a rôznych vedomostných a športových súťaží.

## I. ORGANIZÁCIA

### 1. Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 01.09.2014. Školské vyučovanie a slávnostné otvorenie školského roka 2014/2015 sa začne 02.09.2014 (utorok).

<b>Prvý polrok</b>	začína 01. septembra 2014	a končí 30. januára 2015
<b>Druhý polrok</b>	začína 03. februára 2015	a končí 30. júna 2015

#### **Termíny prázdnin:**

#### **nástup do školy**

<b>jesenné</b>	30.10. - 31.10.	2 pracovné dni	03.11.2014
<b>vianočné</b>	22.12. - 07.01.	9 pracovných dní	08.01.2015
<b>polročné</b>	02.02.	1 pracovný deň	03.02.2015
<b>jarné</b>	02.03. - 06.03.	5 pracovných dní	09.03.2015
<b>veľkonočné</b>	02.04. - 07.04.	2 pracovné dni	08.04.2015

**spolu:**

**19 pracovných dní**

Zápis žiakov do I. ročníka  
Prijímacie skúšky na SŠ  
Prijímacie skúšky na 8. ročné G  
Prijímacie skúšky na SŠ 2.kolo  
Testovanie 9-2015

termín určí KŠÚ  
podľa určenia MŠ SR  
podľa určenia MŠ SR  
podľa určenia MŠ SR  
**08. apríla 2015** (streda) / 21.04.2015

## Vyučovací čas:

Vstup do budovy žiakom na vyučovanie: 07:45 - 07:55

1. hodina	08,00 - 08,45
2. hodina	08,55 - 09,40
	desiatová prestávka
3. hodina	09,50 - 10,35
	veľká prestávka
4. hodina	11,00 - 11,45
5. hodina	11,55 - 12,40
6. hodina	12,50 - 13,35
7. hodina	14,00 - 14,45

## 2. Plán zasadaní pedagogických rád a PP

### Pedagogické rady :

**Mesiac  
august**

#### Návrh programu:

1. Kontrola uznesení
2. Výsledky komisionálnych skúšok
3. Hodnotiaca správa za šk. rok 2013/2014
4. Návrh plánu práce na školský rok 2014/2015
5. Rôzne
6. Uznesenia

**november**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok
3. Dochádzka za 1. štvrťrok
4. Rôzne
5. Uznesenia

**január**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
3. Dochádzka za II. štvrťrok a I. polrok
4. Rôzne
5. Uznesenia

**apríl**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok
3. Dochádzka za III. štvrťrok
4. Rôzne
5. Uznesenia

**jún**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok
3. Dochádzka za IV. štvrťrok a II. polrok
4. Dialóg
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenia

### **Didaktické hry v prírode I. stupeň a účelové cvičenie II. stupeň**

I.	polrok do	31.10. 2014	-	prib. termín	06.10.2014 – 10.10.2014 (II. stupeň)
II.	polrok do	30.06. 2015	-	prib. termín	20.06.2015 (I. stupeň)
				prib. termín	19.06.2015 – 20.06.2015 (II. stupeň)
	školské výlety			prib. termín	09. - 20. júna 2015 Z: ZRŠ

**Pracovné porady** sa uskutočňujú operatívne podľa potreby. Materiály na zasadnutia PR a pracovné porady budú dostávať zamestnanci s predstihom tak, aby mali možnosť sa na porady pripraviť. Zápisnice zo zasadnutí PR a PP sa zaznamenávajú elektronicky. Zapisovateľov zápisníc určuje riaditeľ školy. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina a iné dôležité materiály. Neprítomní na zasadnutí z určitého dôvodu (PN, školenia, a iné) si zápisnicu dodatočne preštudujú a podpíšu.

### 3. Termíny PR, PP, MZ, PK, ZRPŠ+TA

**Pedagogické rady:** 28.08.2014  
18.11.2014  
26.01.2015  
13.04.2015  
22.06.2015

**Pracovné porady:** 25.08.2014  
13.10.2014  
08.12.2014  
16.02.2015  
16.03.2015  
18.05.2015

**MZ, PK:** 15.09.2014  
10.11.2014  
19.01.2015  
06.04.2015  
15.06.2015

**ZRPŠ + TA:**

- + plen. 22.09.2014
- + inf. 10.11.2014
- + TA 19.01.2015
- + inf. 06.04.2015
- + TA 15.06.2015

**Výchovná komisia:** podľa potreby

**Komisia pre začlenených žiakov:** podľa potreby

#### 4. Personálne obsadenie školy, funkcie

##### **Vedenie školy:**

<b>Riaditeľka školy</b>	Mgr. Iveta Horváthová
<b>Zástupkyňa riaditeľa školy</b>	Mgr. Želmíra Urminská
<b>Výchovný poradca</b>	PhDr. Barbora Šimková
<b>Špeciálny pedagóg</b>	PhDr. Barbora Šimková, Mgr. Kristína Skočíková
<b>Školský psychológ</b>	PhDr. Vanda Šaríková

##### **Triedni učitelia:**

<b>I. stupeň</b>		<b>II. stupeň</b>	
<b>0. A</b>	Mgr. Lenčová Denisa	<b>V. A</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>I. A</b>	Mgr. Janečeková Ľubica	<b>VI. A</b>	Mgr. Dragulová Iveta
<b>II. A</b>	Mgr. Šidlová Martina	<b>VII. A</b>	Mgr. Opáľková Júlia
<b>III. A</b>	Mgr. Kališová Daniela	<b>VIII. A</b>	Mgr. Uhrecká Tatiana
<b>IV. A</b>	Mgr. Ondrušová Mária	<b>IX. A</b>	Mgr. Roháčková Daniela

Triedni učitelia vypracujú plány triednických hodín na základe plánu práce školy, ŠVP a ŠkVP.

##### **Bez triednictva:**

<b>Výchovný poradca</b>	PhDr. Barbora Šimková
<b>Špeciálny pedagóg</b>	PhDr. Barbora Šimková, Mgr. Kristína Skočíková
<b>Anglický jazyk</b>	Ing. Magdaléna Kováčová
<b>Náboženská výchova</b>	Mgr. Martin Šafárik
<b>Vychovávateľka</b>	Mgr. Denisa Lenčová
<b>Asistent učiteľa</b>	Mgr. Silvia Galyasová

**Predmetové komisie:**

<b>MZ I. stupeň + ŠKD</b>	Mgr. Daniela Kališová
<b>PK - SJL + spoločensko-vedné predmety + HUV, VYV, VUV, ETV</b>	Mgr. Iveta Dragulová
<b>PK - MAT + prírodovedné predmety + THD, TSV</b>	Mgr. Daniela Roháčková
<b>Komisia pre žiakov so ŠVVP</b>	Mgr. Kristína Skočíková

Činnosť komisií MZ a PK sa riadi plánom práce, ktorý vychádza najmä z cieľov a hlavných úloh školy na daný školský rok a cieľov daných predmetov. Predmetové komisie zasadajú najmenej 4x ročne, dokladom sú zápisnice zo zasadnutí.

Komisia pre začlenených žiakov zasadá spravidla podľa potreby.

**ZO ZO:**

<b>Predseda</b>	Mgr. Mária Ondrušová
-----------------	----------------------

**Ekonomickí zamestnanci:**

<b>Ekonomka, účtovníčka, tajomníčka</b>	Monika Turi Nagyová
<b>PaM</b>	Mgr. Katarína Tamášová Karácsonyová

**Prevádzkoví zamestnanci:**

<b>Školník, kurič - záhradník</b>	Róbert Špalek
<b>Upratovačka</b>	Božena Špaleková
<b>Upratovačka</b>	Rozália Gašparová
<b>Upratovačka</b>	Vilma Volentičová

**Zamestnanci školskej jedálne:**

<b>Vedúca školskej jedálne</b>	Iveta Straková
<b>Hlavná kuchárka</b>	Rozália Adamecká
<b>Kuchárka</b>	Vilma Volentičová
<b>Pracovníčka v prevádzke</b>	Anna Rigová

## 5. Správcovstvo kabinetov a odborných učební

### **Vedúci kabinetov:**

<b>1. - 4. ročník</b>	Mgr. Janečeková Ľubica
<b>TSV 1. - 9. ročník</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>ŠKD</b>	Mgr. Lenčová Denisa
<b>SJL - CJ - DEJ</b>	Mgr. Dragulová Iveta
<b>GEG</b>	Mgr. Roháčková Daniela
<b>MAT - FYZ</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>CHE</b>	PhDr. Barbora Šimková
<b>BIO</b>	Mgr. Roháčková Daniela
<b>VYV</b>	Mgr. Ondrušová Mária
<b>HUV</b>	Mgr. Šidlová Martina
<b>THD</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>Žiacka knižnica</b>	Mgr. Ondrušová Mária
<b>Učiteľská knižnica</b>	Mgr. Uhrecká Tatiana

### **Správcovia odborných učební:**

<b>Učebňa výtvarnej výchovy</b>	Mgr. Opálková Júlia
<b>Technika</b>	Mgr. Ondrušová Mária
<b>Učebňa informatiky 1</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>Učebňa informatiky 2</b>	Mgr. Urminská Želmíra
<b>Interaktívna učebňa</b>	Mgr. Uhrecká Tatiana
<b>Klubovňa + ETV</b>	Mgr. Šidlová Martina
<b>Cvičná kuchynka</b>	Mgr. Ondrušová Mária
<b>ŠKD</b>	Mgr. Lenčová Denisa

Povinnosťou správcov kabinetných zbierok a odborných učební je starostlivo evidovať učebné pomôcky, viesť zošit výpožičiek a návštev, hlásiť poškodené pomôcky, resp. žiadať o opravu alebo vyradenie.

### **Ďalšie funkcie:**

<b>Vedenie školskej kroniky</b>	Mgr. Kališová Daniela
<b>Koordinátor prevencie</b>	PhDr. Barbora Šimková
<b>Koordinátor projektu Infovek</b>	Ing. Spišáková Tatiana
<b>Referent CO, PO, BOZP</b>	Mgr. Urminská Želmíra
<b>Skladník CO</b>	Mgr. Uhrecká Tatiana
<b>Správca registratúry</b>	Mgr. Urminská Želmíra
<b>Učiteľské časopisy</b>	Turi Nagyová Monika
<b>Žiacke časopisy</b>	Mgr. Kališová Daniela
<b>Sklad učební</b>	Mgr. Skočíková Kristína
<b>Školský časopis</b>	Mgr. Uhrecká Tatiana



## Olympiády a súťaže

Výber, rozdelenie a individuálnu zodpovednosť zabezpečia vedúci metodických združení a predmetových komisií na úvodných sedeniach po dohode s členmi MZ, PK. Za zapojenie žiakov do olympiád a súťaží počas školského roka zodpovedajú vedúci MZ a PK.

## 6. Zloženie Rady školy a Rodičovskej rady

### Rada školy:

Termín ustanovenia Rady školy: 01.03.2011

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Šimková Barbora, PhDr.	predseda	zvolená za pedagogických zamestnancov
2.	Tóthová Mária	podpredseda	zvolená za rodičov
3.	Domsiová Margita	tajomník	zvolená za rodičov
4.	Nasariková Jasmína	člen	zvolená za rodičov
5.	Hucíková Eleonóra	člen	zvolená za rodičov
6.	Opáľková Júlia, Mgr.	člen	zvolená za pedagogických zamestnancov
7.	Turi Nagyová Monika	člen	zvolená za nepedagogických zamestnancov
8.	Falanga-Wurster Olívia, Ing.	člen	delegovaná za MČ Bratislava Podunajské Biskupice
9.	Bukvay Róbert, Ing.	člen	delegovaný za MČ Bratislava Podunajské Biskupice
10.	Adamec Peter, Ing.	člen	delegovaný za MČ Bratislava Podunajské Biskupice
11.	Závodská Dagmar, Mgr.	člen	delegovaná za organizáciu podieľajúcu sa na výchove a vzdelávaní

### Rada rodičov:

I. stupeň		II. stupeň	
<b>0. A</b>	p. Iveta Vargová	<b>V. A</b>	p. Eleonóra Hucíková
<b>I. A</b>	p. Mária Danišová	<b>VI. A</b>	p. Milan Nasarik
<b>II. A</b>	p. Jaroslava Miková	<b>VII. A</b>	p. Mária Tóthová
<b>III. A</b>	p. Katarína Kollerová	<b>VIII. A</b>	p. Simona Švehlová
<b>IV. A</b>	p. Mária Tóthová	<b>IX. A</b>	p. Monika Péková

## II. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov

### 1. Celková profilácia a ciele školy

Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.

Chceme, aby naši žiaci odchádzali zo školy ako slobodní, zodpovední, charakterní mladí ľudia, ochotní sa ďalej učiť a tvorivo žiť.

Aby sa v ďalšom živote, na štúdiách i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.

Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.

Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.

Sústavne a cieľavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.

Zapojiť sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie.

Pokračovať v programe Modrá škola na podporu environmentálneho myslenia našich zverencov.

Materiálnymi hodnotami sa podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.

Aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na úrovni školy, okresu, kraja, prípadne SR.

Sústavne zvyšovať kľúčové kompetencie a zručnosti v informačno-technologickej oblasti a využívaní Internetu vo vzdelávaní.

Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prospievajúcim žiakom v spolupráci s rodičmi, s CPPP aP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.

V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.

Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.

Úzko spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov, s Miestnym úradom a s ostatnými organizáciami v meste pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.

Úlohou školy bude rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov tak,

aby získali vzdelanie podľa zákona,

aby získali kompetencie pre ďalšie štúdium,

aby ovládali dva cudzie jazyky a vedeli ich používať,

aby sa naučili problémy identifikovať, analyzovať a riešiť,

aby rozvíjali manuálnu zručnosť, tvorivé schopnosti,

aby posilnili úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, k štátnemu jazyku a kultúre,

aby získali úctu k základným ľudským právam a slobodám,

aby boli pripravení na život v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami v duchu náboženskej tradície,

aby rozvíjali a kultivovali svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávali,

aby sa naučili kontrolovať svoje správanie, starali sa o svoje zdravie, poznali princípy zdravej výživy,  
aby cieľavedome rozvíjali šport, telesnú kultúru, aby pohyb považovali za súčasť svojho dňa.

## 2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2013/2014

### **prospech:**

Celkový počet žiakov: 160

na prvom stupni bolo spolu 75 žiakov, 2 žiaci neprospeli

na druhom stupni bolo spolu 85 žiakov, 10 žiakov neprospelo

výsledky prijímacích pohovorov:

z 15 žiakov 9. ročníka prešlo na stredné odborné školy s maturitou 10 žiakov

na stredné odborné školy bez maturity 5 žiakov

z 8. ročníka boli 3 žiaci rozmiestnení na SOŠ (DŠ 2/osvedčenie o zaučení)

zo 6. ročníka bol 1 žiak rozmiestnený na SOŠ (DŠ 2/vysvedčenie o záverečnej skúške))

### **správanie:**

znížená známka zo správania 2. stupňa bola udelená 12 žiakom

znížená známka zo správania 3. stupňa bola udelená 13 žiakom

znížená známka zo správania 4. stupňa bola udelená 5 žiakom

### **dochádzka:**

spolu vymeškaných 15 530 hodín v priemere na žiaka 97,06 h.

1 607 hodín bolo neospravedlnených, v priemere na žiaka 10,04 h .

Smerovanie - zameranie školy na multikultrnú výchovu, orientácia na ekológiu a tvorba projektov so zameraním na ochranu a tvorbu životného prostredia sa ukázali ako správne. Zapojili sme sa do dvoch projektov pod názvami „**Bezpečne na cestách**“ (nebol schválený) a „**Miestne a regionálne iniciatívy na zníženie a podporu sociálnej inklúzie**“ - bol schválený, ale mimo alokácie.

Pokračovali sme v starostlivosti o zeleň v areáli školy. Dotvárame princípy otvorenej školy, otvorení k žiakom, zákonným zástupcom, sebe navzájom. Problémom

Venujeme sa začleneným žiakom, zaškoľujeme žiakov so zdravotným znevýhodnením a tiež žiakom, ktorým bol navrhnutý odklad školskej dochádzky (0. ročník). Aj minulý školský rok potvrdil správnosť a opodstatnenosť tejto cesty v prospech žiakov našej školy.

### **výchovná oblasť:**

Hlavné úlohy školy v školskom roku 2013/2014 vyplývali z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR a zo zamerania školy. Vo výchovných predmetoch sme venovali pozornosť predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Dôraz bol kladený na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám. Výchovné problémy boli riešené v spolupráci s výchovnou poradkyňou, špeciálnou pedagogičkou a externou školskou psychologičkou. Plnenie výchovnej zložky bolo zabezpečené zosúladením plánov koordinátora environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prevencie závislostí, výchovného poradcu, predmetových komisií a spoluprácou s inými inštitúciami. Žiaci sa v rámci výchovných programov zúčastnili mnohých akcií: exkurzie a výlety, besedy, návštevy divadelných a filmových predstavení, výchovných koncertov a iné.

### **vzdelávacia oblasť:**

Vzdelávanie žiakov sa riadilo predpísanými učebnými plánmi, ktoré sme splnili. 1. stupeň sa vzdelával podľa ISCED 1, na 2. stupni sa uskutočňoval školský vzdelávací program podľa ISCED 2. Na škole pracovalo 11 krúžkov záujmovej činnosti.

### **činnosť ŠKD:**

ŠKD navštevovalo 19 žiakov 1. stupňa a 1 žiak 2. stupňa. Pracovali v 1 oddelení. V rámci plnenia svojej funkcie bola činnosť ŠKD zameraná na prípravu na vyučovanie, oddychovú, relaxačnú činnosť formou spoločenských hier, kreslenia a skladania stavebníc. Pri rekreačnej činnosti využívali hlavne školský dvor a uskutočňovali vychádzky do okolia.

## 3. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

### **1.) Výber učebných plánov**

Na základe UP budeme postupovať:

ISCED 1 - I. stupeň

ISCED 2 - II. stupeň

### **2.) Učebne osnovy**

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si vypracujú učebné plány v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie environmentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody pre 1. - 9. roč. ZŠ v zmysle UO platných od 1.2.2002 pre svoj predmet a príslušný ročník.

Z: vedenie školy, ved. MZ a PK, všetci vyučujúci

T: do 15. septembra 2014

### **3.) Štandardy**

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do skončenia 9. ročníka. Platné štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri zostavovaní tematických učebných plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných kontrolných prácach a testoch.

Zodpovední: všetci vyučujúci

### **4.) Hodnotenie a klasifikácia**

Na základe uznesenia PR zo dňa 28.08.2014 v nastávajúcom školskom roku budeme postupovať:

#### **na 1.stupni**

klasifikácia všetkých predmetov okrem ETV a NBV

žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný

## **na 2. stupni**

klasifikácia všetkých predmetov okrem ETV a NBV

žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške

## 1. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP na školský rok 2014/2015

Prioritou v pláne na školský rok 2014/2015 naďalej ostávajú hlavné osi vytýčené v školskom vzdelávacom programe:

- 1) Školská reforma - ukončenie premeny tradičnej školy na modernú
- 2) Celoživotné vzdelávanie - základný princíp modernej spoločnosti
- 3) Zvýšenie kvality a efektivity vzdelávania
- 4) Posilnenie väzby škola - žiak - rodič

### **Priority vzdelávania a výchovy v školskom roku 2014/2015:**

- využívanie inovačných metód vyučovania
- využívanie interaktívneho a projektového vyučovania
- podporovanie projektov znalostnej a vedomostnej spoločnosti
- podporovanie vzdelávania pedagogických zamestnancov
- kvalitná príprava žiakov na prijímacie skúšky
- implementácia prvkov environmentálnej výchovy do vzdelávacieho procesu
- implementácia prvkov multikultúrnej výchovy do vzdelávacieho procesu
- podpora záujmovej činnosti
- podpora školského časopisu
- podpora získavania financií cez projekty

Venujeme sa začleneným žiakom, zaškoloujeme žiakov so zdravotným znevýhodnením a tiež žiakom, ktorým bol navrhnutý odklad školskej dochádzky (0. ročník). Aj minulý školský rok potvrdil správnosť a opodstatnenosť tejto cesty v prospech žiakov našej školy.

### **Východiská práce školy pre budúci školský rok:**

- 1/ Pokračovať v realizácii otvorenej multikultúrnej školy, v otvorenom a komunikatívnom prístupe k žiakom a ich zákonným zástupcom.
- 2/ Aktivizovať práce na tvorbe projektov, sledovať ich aktuálnosť pre potreby školy.
- 3/ Naďalej venovať pozornosť začleneným žiakom.

### **Učebné varianty**

#### **I. stupeň**

- 1.A - školský vzdelávací program
- 2.A - školský vzdelávací program
- 3.A - školský vzdelávací program + ANJ
- 4.A - školský vzdelávací program + ANJ

## II. stupeň

5.A - školský vzdelávací program + ANJ

6.A - školský vzdelávací program + ANJ, NEJ

7.A - školský vzdelávací program + ANJ, NEJ

8.A - školský vzdelávací program + ANJ, NEJ

9.A - školský vzdelávací program + NEJ, ANJ

### Dlhodobé úlohy :

1. Zapájať sa do programov, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií v oblasti vzdelávania.

Z: MZ , PK

T: trvalý

2. Realizovať úlohy a aktivity súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu, so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie – spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami.

Z: MZ, PK

T: trvalý

3. Rozpracovať vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, pozornosť venovať ich rozvíjaniu vo všetkých predmetoch, využívať podujatia verejných knižníc.

Z: MZ, PK

T: trvalý

### Úlohy v rámci výchovno-vzdelávacích aktivít školy

1. V plánoch MZ a PK konkretizovať výber a spôsob práce s nadanými žiakmi. Vytvárať priestor na ich zapojenie do súťaží.

Z: vedúci MZ a PK

2. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v čase vyučovania, ale aj v mimo vyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav s tematikou ľudských práv.

Z: TU, VP

3. V spolupráci s CPPP a P realizovať projekty na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy na školách, ako prevenciu proti násiliu a šikanovaniu.

Z: koordinátor prevencie, VP

4. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu „Fantastika“. Vo väčšej miere využívať jeho priestor na komunikáciu so žiakmi, ako aj na riešenie negatívnych výchovných momentov.

Z: PK - SJL

5. Voľnočasové záujmové útvary využívať na rôzne športové, literárne a iné súťaže prostredníctvom , ktorých môžu prezentovať školu na verejnosti.

Z: vedúci ZÚ

6. ŠKD:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť zamerať okrem prípravy na vyučovanie aj na záujmové útvary a tvorivé činnosti a premyslenou organizáciou dbať na bezpečnosť žiakov,
- pokračovať v realizácii tvorivých dielní,
- pripraviť kultúrne vystúpenia k významným sviatkom v roku.

Z: vychovávateľka ŠKD, MZ I. st.

### Všeobecné úlohy:

1) Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Z: všetci

T: trvalý

2) Zvýšiť kvalitu školy tým, že škola vytvorí pre dieťa/žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie.

Z: všetci

T: trvalý

3) Budeme realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Z: všetci

T: trvalý

4) V kontrolnej a hospitačnej činnosti sa budeme sústreďovať na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z: vedenie

T: trvalý

5) V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín je potrebné venovať patričnú pozornosť aj témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim; plnenie úlohy sa odporúča sledovať pri vykonávaní hospitačnej činnosti. Školské a mimoškolské aktivity pri vhodných príležitostiach zamerať na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom; na tento cieľ využiť najmä 1. október, ktorý je OSN vyhlásený za Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov).

Z: všetci

T: trvalý

6) Sprístupňovať všetkým deťom a žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.

Z: výchovný poradca

T: trvalý

7) Individuálne pracovať so žiakmi s poruchami učenia, vytvárať vhodné podmienky na začlenenie žiakov v bežnej triede.

Z: všetci

T: trvalý

8) Vo vyučovacom procese realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu v základných a stredných školách a učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu.

Z: koordinátor VMR

T: trvalý

9) Zapájať žiakov do predmetových súťaží a olympiád.

Z: vyučujúci

T: trvalý

**10)** Využívať pri práci pedagogickú tlač, internet, ... Počítačovú gramotnosť žiakov a učiteľov realizovať v projekte Infovek, Otvorená škola, využitím nepovinných a povinne voliteľných predmetov, prácou na vyučovacích hodinách v rámci školského vzdelávacieho programu tak, aby každý absolvent školy vedel ovládať počítač užívateľsky a naučil sa pracovať s internetom.

Z: všetci T: trvalý

**11)** Vytvárať podmienky pre zriaďovanie záujmových krúžkov, využívať ponuku vzdelávacích poukazov. Ako vedúcich krúžkov, okrem učiteľov, získavať aj rodičov a odborníkov z radov občanov.

Z: vedenie, všetci T: trvalý

**12)** Dôsledne dodržiavať a plniť učebné osnovy, učebné štandardy s využitím exemplifikačných úloh vo všetkých predmetoch a ročníkoch.

Z: všetci T: trvalý

**13)** Dokonale poznať systém hodnotenia a klasifikácie žiakov ZŠ, hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia. Metodické pokyny podrobne rozobrať na zasadaniach MZ a PK, oboznámiť s nimi rodičov na triednych schôdkach.

Z: všetci T: trvalý

**14)** Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 143/1984 Zb. o ZŠ v znení neskorších predpisov a dôsledne informovať zákonných zástupcov žiakov.

Z: vedenie T: február 2015

**15)** Nadalej sa aktívne zapájať do projektov a žiadostí o granty.

Z: VŠ a záujemcovia T: trvalý

**16)** Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách. Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné. Uznesenia z PR dochvíľne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Z: vedenie T: trvalý

**17)** Umožniť a podporiť účasť pedagogických pracovníkov na odborných seminároch a prednáškach usporiadaných MC, resp. účasť na iných druhoch štúdia. Pravidelne oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov.

Z: vedenie T: trvalý

**18)** Pokračovať v zbere papiera, plastov a monočlánkov.

Z: všetci T: trvalý

**19)** Vyžadovať kvalitnú dochvíľnu prácu žiakov. S cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na G a SŠ. Využiť existujúce platné štandardy, testy a exemplifikačné úlohy na objektívne posúdenie úrovne a kvality vedomostí v jednotlivých predmetoch. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Z: všetci T: trvalý

**20)** Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP, nosenie OOPP pri práci a robiť kontrolu.

Z: vedenie T: trvalý

**21)** Zabezpečiť pre žiakov I. stupňa aspoň jednu návštevu dopravného ihriska.

Z: vedenie T: apríl

**22)** Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

Z: vedenie T: trvalý

**23)** Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Z: vedúci zam. T: trvalý



24) Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z: ved. zam. T: trvalý

25) Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).

Z: učitelia INF, IFV T: trvalý

### Úlohy pre zdravý životný štýl:

1) Pokračovať v projekte Modrá škola.

Z: koordinátor ENV T: trvalý

2) Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Z: všetci T: trvalý

3) Podieľať sa na realizácii Koncepcie environmentálnej výchovy v školách a na konkrétne podmienky vypracovať a realizovať program environmentálnej výchovy a vzdelávania, realizáciu zaznačiť do TVVP v jednotlivých predmetoch.

Z: koordinátor ENV T: trvalý

4) Sprístupňovať školu a školský areál deťom, mládeži a občanom a umožniť im tak trávenie voľného času v škole, podporiť činnosť krúžkov na škole.

Z: všetci T: trvalý

5) Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiaka rozširovaním foriem telesnej výchovy a pohybových aktivít.

Z: všetci T: trvalý

6) Podporovať vzdelávanie v oblasti environmentálnej výchovy navštevovaním výstav, podujatí a múzeí, podporovať vzdelávanie v rámci „Eko dni jar“, „Eko dni jeseň“. Zapájať sa do projektu „Enviroprojekt 2010“.

Z: koordinátor ENV T: trvalý

7) Podieľať sa na plnení Národného programu prevencie obezity propagovaním zdravého životného štýlu.

Z: všetci T: trvalý

8) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť. Pohybovú aktivitu žiakov podporovať aj počas veľkej prestávky a pohybovými aktivitami v ŠKD.

Z: vyuč. T: trvalý

9) Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

Z: vyuč T: trvalý

10) Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

Z: koordinátor DP T: trvalý

## Úlohy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

1) Vo vyučovacom procese realizovať zmeny vyplývajúce zo schváleného školského vzdelávacieho programu. Zapracovať ich do TVVP.

Z: všetci T: trvalý

2) Pokračovať vo zvyšovaní informačných kompetencií vychovávateľov na rôznych používateľských úrovniach, umožniť deťom školského klubu detí využívať učebne informačno-komunikačných technológií základnej školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania.

Z: ŠKD T: trvalý

3) Schválené vzdelávacie štandardy používať pri vypracovaní TVVP a pri výchovno-vzdelávacej práci, podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom - interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie, zážitkové, skúsenostné učenie a ďalšie, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov.

Z: všetci T: trvalý

4) V rámci rozvoja čitateľskej gramotnosti pokračovať v dobrej spolupráci s miestnou knižnicou. Jej priestory a knižničný fond využívať na odučenie hodín SJL, a pod. Zapájať sa do súťaží vyhlásených miestnou knižnicou.

Z: vyučujúci T: trvalý

5) Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na Testovanie 2015, zabezpečiť preskúšanie žiakov (využitie ponuky firiem - Komparo).

Z: vyuč. 9. roč. T: do marca 2015

6) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:

- rozvíjanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov a zdokonaľovanie zručností pedagogických zamestnancov vo využívaní PC a učební IKT, edukačných programov na CD, internete,

- prehľbovanie vedomostí v oblasti pedagogickej diagnostiky,

skvalitňovanie jazykových spôsobilostí komunikácie učiteľov v cudzom jazyku.

Z: všetci T: trvalý

7) Vstupné previerky z MAT a SJL porovnať s výstupnými previerkami a postupne odstrániť zistené, hlavne opakujúce sa nedostatky.

Z: vyučujúci T: 6/2014

8) Povinne zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do školského vzdelávacieho programu. Spôsob implementácie stanoví „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR.

Z: vyučujúci T: trvalý

9) S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.

Z: vyučujúci T: trvalý

10) Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie.

Z: vyučujúci CJ T: trvalý

11) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov

k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: všetci T: trvalý

**12)** Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

T: trvalý

**13)** V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 sa školám odporúča uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete, využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy - [www.clovekvohrozeni.sk](http://www.clovekvohrozeni.sk).

Z: všetci T: trvalý

**14)** Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: všetci T: trvalý

### Úlohy na dodržiavanie ľudských práv:

**1)** Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa. Prehlbovať poznatky a právne vedomie o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Z: všetci T: trvalý

**2)** Do školského vzdelávacieho programu zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

Z: všetci T: trvalý

**3)** V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam Kompas a Kompasík - [www.iuventu.sk](http://www.iuventu.sk) a zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom - [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk).

Z: všetci T: trvalý

**4)** Budeme podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí ( žiakov ) a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú.

Z: všetci T: trvalý

**5)** Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa ( žiaka).

Z: všetci T: trvalý

**6)** Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov. Dôsledne riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení,

zaradovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Z: všetci T: trvalý

7) V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva uskutočniť Olympiádu ľudských práv, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodičov, zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

Z: všetci T: trvalý

### Úlohy na podporu bezpečnosti a prevencie:

1) Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Predchádzať protispoločenskej trestnej činnosti a drogovej závislosti. Podieľať sa na realizácii úloh národného programu boja proti drogám.

Z: koordinátor DP T: trvalý

2) Priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém

Z: výchovný poradca T: trvalý

3) V spolupráci s CPPPpP priebežne mapovať a hodnotiť sociálnu klímu a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru v triedach, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Z: výchovný poradca T: trvalý

4) Pri riešení šikanovania žiakov v škole a prevencii dodržiavať Metodické usmernenie č. 7/2006-R.

Z: všetci T: trvalý

5) Vytvárať možnosti pre bezprostredné, neformálne pôsobenie na žiakov, učiť ich humánnosti, slušnosti, disciplíne, tolerancii, upevňovať v nich cit, skromnosť, vlastenectvo vo vyučovacom aj mimo vyučovacom čase.

Z: všetci T: trvalý

6) V zmysle Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 - 2014 budeme realizovať besedy o rizikách práce v zahraničí, obchodovaním s ľuďmi s odbornými zamestnancami CPPPpP.

Z: koordinátor DP T: trvalý

7) V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality budeme realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia.

Z: všetci T: trvalý

8) V oblasti školskej úrazovosti budeme pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov, dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku školského úrazu). Dôsledne zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.

Z: vedenie T: trvalý

## Úlohy pre prácu s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

1) Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do stredných škôl, odborných učilísk a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

Z: špec. ped., psych. T: september

2) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Z: všetci T: trvalý

3) U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z: všetci T: trvalý

4) Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky a iné).

Z: všetci T: trvalý

## Úlohy pre prácu v projektoch a súťažiach:

1) Pri realizácii projektu Infovek, spolupracovať s Národnou službou pre elektronickú spoluprácu škôl (NSS a firmou Microsoft).

Z: koordinátor IT T: trvalý

2) Zapájať sa do súťaží v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami podľa zoznamu športových súťaží ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk)), predmetových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU ([www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)), ďalej súťažami zabezpečovanými Štátnym inštitútom odborného vzdelávania ([www.siov.sk](http://www.siov.sk)) a ostatnými súťažami zverejnenými na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Z: vyučujúci T: trvalý

## 5. Hlavné úlohy školy na školský rok 2014/2015

### • Oblasť výchovy a vzdelávania :

a/ kontrolnú činnosť zamerať na zisťovanie úrovne rozvíjania kľúčových kompetencií, zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a štandardov s exemplifikačnými úlohami na I. aj II. stupni,

b/ skvalitňovať vnútornú kontrolu v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie,

c/ uplatňovať školské predpisy v oblasti integrácie,

- d/ zlepšiť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov na celkový rozvoj žiakov,
- e/ utvárať priaznivú sociálnu a multikultúrnu klímu – vzájomná úcta a rešpekt,
- f/ osobný rast žiakov aj učiteľov – formovanie mravných hodnôt,
- g/ otvorenosť školy voči rodičom a verejnosti.

**Úlohy** - sledovať rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov

- |  |  |
|--|--|
| T: štvrťročne  | Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK          |
| - sledovať tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu  |  |
| T: priebežne   | Z: vedenie školy                         |
| - sledovať dodržiavanie výkonového a obsahového štandardu  |  |
| T: štvrťročne  | Z: vedúci MZ, PK                         |
| - sledovať vyučovací proces a kvalitu prípravy žiakov  |  |
| T: štvrťročne  | Z: vedúci MZ,PK + vedenie školy          |
| - pripraviť metodické hodiny - otvorené, komentované   |  |
| T: priebežne   | Z: vedúci MZ, PK + vyučujúci             |
| - realizovať kariérne poradenstvo  |  |
| T: priebežne   | Z: výchovný poradca                      |
| - vypracovať hodnotiacu správu   |  |
| T: august 2014   | Z: riaditeľka školy                      |
| - podporovať vzdelávanie pomocou IKT   |  |
| T: priebežne   | Z: vedenie školy + vyučujúci             |
| - utvárať priaznivú sociálnu a multikultúrnu klímu - vzájomná úcta a rešpekt, výchova k ľudským právam   |  |
| T: priebežne   | Z: VP, TU                                |
| - zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní sa detí, problémy riešiť s psychologičkou a výchovným poradcom |  |
| T: priebežne   | Z: psychológ, VP, TU + všetci vyučujúci  |
| - v prípade oprávneného podozrenia na psychické a fyzické týranie alebo šikanovanie, tento problém bezodkladne riešiť  |  |
| T: priebežne   | Z: VP, TU, vedenie školy                 |
| - podporovať osobnostný a sociálny rast žiakov aj učiteľov - formovanie mravných hodnôt  |  |
| T: priebežne   | Z: všetci vyučujúci + vedenie školy      |
| - vypracovať Plán preventívnych aktivít a koordinácie drogovej prevencie   |  |
| T: september   | Z: PhDr. Šimková - koordinátor prevencie |
| - vypracovať Plán environmentálnej výchovy   |  |
| T: september   | Z: Mgr. Roháčková                        |
| - vypracovať TVVP k novému predmetu Finančná gramotnosť pre 3. a 4. ročník   |  |
| T: september   | Z: Mgr. Kališová                         |
| - vypracovať Plán činnosti VP a výchovy k ľudským právam   |  |
| T: september   | Z: PhDr. Šimková – VP                    |
| - vypracovať TVVP k novému predmetu Mediálna výchova pre 5. a 6. ročník  |  |
| T: september   | Z: Mgr. Uhrecká                          |
| - vypracovať Plán činnosti špeciálneho pedagóga a výchovy k ľudským právam   |  |
| T: september   | Z: PhDr. Šimková, Mgr. Skočíková         |
| - vypracovať Plán činnosti ŠKD   |  |
| T: september   | Z: Mgr. Lenčová                          |

- realizovať preventívne aktivity, programy a projekty v rámci prevencie nežiaducich javov - prevencia a eliminácia šikanovania, záškoláctvo, konzultovať s odborníkmi s CPPPaP. Realizovať projekty - Správaj sa normálne, Cesta k emocionálnej zrelosti a pod.

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- podporovať spoluprácu s DD na Učiteľskej ulici, s DD Harmónia, s krízovým strediskom Dúha

T: priebežne Z: vedenie školy, špeciálny pedagóg, VP, TU

- realizovať preventívne programy - Nenič svoje múdre telo, Ako poznám sám seba

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- podporovať otvorenosť školy voči rodičom a verejnosti

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

#### • Budovanie multikultúrnej otvorenej školy:

**Úlohy** - základné informácie sprístupňovať cez internet

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- organizovať spoločné aktivity škola - rodič

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- zúčastňovať sa na aktivitách organizovaných regiónom

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- prezentovať školu na verejnosti - web - stránka

T: priebežne Z: vedenie školy + všetci vyučujúci

- udržiavať tradície regiónu

T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- pokračovať vo vydávaní školského časopisu

T: október Z: Mgr. Uhrecká

#### • Bezpečnosť v škole:

**Úlohy** - dodržiavať zásady BOZP, PO

T: priebežne Z: všetci zamestnanci

- pravidelne sledovať vykonávanie dozoru na chodbách a v ŠJ

T: priebežne Z: vedenie školy

- realizovať poučenia BOZP pre žiakov a zamestnancov školy

T: september Z: TU, referent PO, BOZP

- zabezpečiť dôslednú kontrolu vstupujúcich do školy a ŠKD

T: trvalý Z: vedenie školy, školník

#### • Poskytovanie služieb v oblasti výchovného poradenstva:

**Úlohy** - zabezpečiť informovanosť žiakov o možnostiach štúdia po skončení ZŠ

T: priebežne Z: výchovný poradca

- zabezpečiť poradenstvo psychológa pre žiakov a rodičov pri voľbe povolania

T: priebežne Z: výchovný poradca  
školský psychológ

-

- usmerňovať výchovu pre ľudské práva  
T: priebežne Z: výchovný poradca  
vedenie školy, TU

- **Materiálne zabezpečenie kvality vyučovania:**

- Úlohy** - zabezpečiť dostatok učebníc vo všetkých ročníkoch  
T: september Z: vedenie školy
- zabezpečiť modernizáciu školských pomôcok  
T: priebežne Z: vedenie školy
  - dopĺňať učebne inforatík ďalšími počítačmi  
T: priebežne Z: vedenie školy

- **Personálna oblasť:**

- Úlohy** - umožňovať pedagogickým zamestnancom vzdelávanie podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania  
T: priebežne Z: vedenie školy
- zaviesť systém partnerských hospitácií  
T: priebežne Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK
  - monitorovať klímu v škole  
T: štvrťročne Z: vedenie školy

- **Zintenzívnenie kontrolnej činnosti vedenia školy**

Plnenie úloh vnútroškolskej kontroly zabezpečujú všetci riadiaci pracovníci, technik BOZP a PO ako aj zástupca zamestnancov v oblastiach, ktoré vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov na pracovisku v súlade so zákonom č.311/2001 Z.z., zákonom č. 552/2003 Z.z. a zákonom č. 245/2008 Z.z.

- Úlohy** - vypracovať plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
- hospitácie zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií a aktívne vyučovanie
  - pravidelne kontrolovať plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy
  - pravidelne kontrolovať dodržiavanie času vyučovacích hodín, dozorov
  - kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh MZ, PK
  - kontrolovať vedenia predpísanej dokumentácie
  - kontrolovať činnosť krúžkov
  - vypracovať plán kontrolnej činnosti prevádzky školy a viesť o nich záznam

### III. Plán kontrolnej činnosti a vnútroškolskej kontroly

Plnenie úloh vnútroškolskej kontroly zabezpečujú všetci riadiaci pracovníci, technik BOZP a PO, ako aj zástupca zamestnancov v oblastiach, ktoré vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov na pracovisku v súlade so zákonom č.311/2001 Z.z., zákonom č. 552/2003 Z.z. a zákonom č. 245/2008 Z.z.

#### 1. Oblasť výchovy a vzdelávania

a/ hospitačnú činnosť orientovať na zisťovanie úrovne rozvíjania kľúčových kompetencií,



- systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a štandardov s exemplifikačnými úlohami na I. aj II. stupni,
- b/ skvalitňovať vnútornú kontrolu v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie,
- c/ uplatňovať školské predpisy v oblasti integrácie,
- d/ zlepšiť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov na celkový rozvoj žiakov.

## 2. Oblasť hospodárenia a prevádzky

- a/ kontrola evidencie hmotného a nehmotného majetku školy,
- b/ kontrola čistoty a hygieny v priestoroch školy,
- c/ dodržiavanie rozpočtovej disciplíny,
- d/ dodržiavanie BOZP a požiarnej prevencie.

### **Plnenie úloh VŠK bude jedným z bodov rokovaní MZ, PK, PP a PR**

	<u>zodpovední</u>	<u>termín</u>
<b><u>September</u></b>		
1. Školská dokumentácia (úväzky, rozvrhy hodín, dozory, zoznamy žiakov, osobné údaje žiakov, TK, TV, KH, ŽK)	RŠ, ZRŠ	PP - IX
2. Kontrola učebných plánov, IVP, plnenie POP	RŠ, ZRŠ	MZ, PK - IX
3. Kontrola plánov MZ, PK, VP, šk. psychológ, špec. ped., koord. prevencie, asist. uč.	RŠ, ZRŠ	MZ, PK - IX
4. Kontrola spolupráce s rodičmi	RŠ, ZRŠ	PP - IX
5. Kontrola písomností žiakov + vstup. previerky	RŠ, ZRŠ	MZ, PK - IX
6. Školenie zamestnancov školy k BOZ	referent BOZ	PP - IX
<b><u>Október</u></b>		
1. Dodržiavanie rozvrhu a využitie odb. učební, telocvične, knižnice, klubovne a areálu školy	RŠ, ZRŠ	PP - X
2. Dodržiavanie prac. poriadku, dozory v budove školy a ŠJ	RŠ, ZRŠ	PP - X
3. Dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov - odb. učebne, telocvična, ŠJ, ŠKD, šatne, kontrola PO, BOZ	komisia BOZ, PO	PP - X
4. Objednávka učebníc, tlačív	ZRŠ, tajomníčka sklad. učebníc	PP - X
5. Kontrola činnosti VP, šk. psychol., špec. pedag.,		PP - X
<b><u>November</u></b>		
1. Kontrola spolupráce TU s rodičmi	RŠ, ZRŠ	PP - XI

2. Kontrola pedagog. dokumentácie	RŠ, ZRŠ	PR - XI
3. Kontrola dochádzky žiakov	ZRŠ	PR - XI
4. Kontrola podkladov k hodnoteniu žiakov za I. štvrťrok (prechod 4.- 5. roč, 9. roč.), VP, šk. psych., špec. pedag., koord. prev., asistent učiteľa, ŠKD	RŠ, ZRŠ	PR - XI
5. Priebežná kontrola Proforientu	RŠ, VP	PR - XI
6. Dodržiavanie prac. a škol. poriadku	RŠ, ZRŠ	PR - XI
7. Kontrola práce TU	ZRŠ	PR - XI
8. Kontrola plnenia plánu školy	RŠ, ZRŠ	PR - XI
9. Inventarizácia majetku školy	RŠ, ZRŠ, ekonómka	PR - I

### **December**

1. Kontrola dodržiavania prac. poriadku	RŠ, ZRŠ	PP - XII PR - I
2. Kontrola BOZ v telocv. a odb. učebniach	RŠ, ZRŠ	PP - XII PR - I

### **Január**

1. Kontrola plnenia tem. plánov	RŠ, ZRŠ ved. MZ, PK	MZ, PK - I
2. Kontrola spolupráce s rodičmi	RŠ, ZRŠ	PP - I
3. Kontrola dochádzky žiakov	ZRŠ	PR - I
4. Kontrola pedagog. dokumentácie	ZRŠ	PR - I
5. Kontrola podkladov k polročnej klasif. - VP, špec. pedag., šk. psych., koord. prev., asistent učiteľa, ŠKD	RŠ, ZRŠ	PR - I
6. Kontrola činnosti ŠKD	RŠ, ZRŠ	PR - I

### **Február**

1. Kontrola dokumentácie VP (9. roč. - prihlášky)	VP, RŠ	PP - II PP - III
2. Kontrola využívania odb. učební, uč. pomôcok a DT	RŠ, ZRŠ	PP - II PP - III
3. Kontrola písomností žiakov	RŠ, ZRŠ, VP	MZ, PK - IV
4. Kontrola práce TU	ZRŠ	PP - II PP - III
5. Kontrola dodržiavania BOZ, PO – odb. učebne, telocvičňa	RŠ, ZRŠ komisia BOZ, PO	PP - II PP - III

## Marec

- |   |                        |                   |
|---|------------------------|-------------------|
| 1. Kontrola plnenia úloh v oblasti OŽP<br>- areál, budova | RŠ, ZRŠ                | PP - III, PR - IV |
| 2. Kontrola plnenia tem. plánov a MZ, PK                  | RŠ, ZRŠ<br>ved. MZ, PK | MZ, PK - IV       |

## Apríl

- |  |                         |                  |
|--|-------------------------|------------------|
| 1. Kontrola starostlivosti o šk. majetok<br>(priebežné vyradovanie)  | ZRŠ<br>správ. kabinetov | PR - IV          |
| 2. Kontrola spolupráce s rodičmi   | RŠ, ZRŠ                 | GP - IV, PR - IV |
| 3. Kontrola podkladov k hodnoteniu 3. štvrť.<br>+ VP, šk. psychol., špec. pedag., koord. prev.,<br>asistent uč., ŠKD | RŠ, ZRŠ                 | PR - IV          |
| 4. Kontrola pedag. dokumentácie a dochádzky  | RŠ, ZRŠ                 | PR - IV          |
| 5. Kontrola dodržiavania BOZ, PO   | ZRŠ                     | PP - V           |
| 3. Testovanie 9 - 2015   | RŠ, VP                  | 08. 04.2015      |

## Máj

- |  |                         |                                |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Kontrola hodnotenia vyuč. NP a CJ                                 | ZRŠ                     | PP - V                         |
| 2. Kontrola údržby budovy školy a areálu                             | RŠ, ZRŠ                 | PP - V                         |
| 3. Kontrola predpísaných žiackych písomností<br>+ výstupné previerky | RŠ, ZRŠ,<br>ved. MZ, PK | MZ, PK - V                     |
| 4. Kontrola práce TU   | ZRŠ                     | PP - V, PP - V                 |
| 5. Kontrola plnenia úloh plánu školy                                 | RŠ, ZRŠ<br>ved. MZ, PK  | PP - V, PR - VI<br>MZ, PK - VI |

## Jún

- |  |                 |                    |
|--|-----------------|--------------------|
| 1. Kontrola učebnicového fondu   | ZRŠ, sklad. uč. | PR - VI            |
| 2. Kontrola pedagog. dokumentácie  | RŠ, ZRŠ         | PR - VI            |
| 3. Kontrola dochádzky žiakov   | ZRŠ             | PR - VI            |
| 4. Kontrola podkladov k hodnoteniu za<br>šk.r. 2013/2014 + VP, šk. psychol., špec .pedag.,<br>koord. prev., asist. uč. + ŠKD | RŠ, ZRŠ         | PR - VI            |
| 5. Kontrola spolupráce s rodičmi   | RŠ, ZRŠ + TU    | PR - VI<br>PR - VI |
| 6. Kontrola činnosti MZ, PK  | RŠ, ZRŠ         | MZ, PK - VI        |

## Júl - august

- |  |         |                        |
|--|---------|------------------------|
| 1. Kontrola pedagogickej dokumentácie    | RŠ, ZRŠ | PP - VIII<br>PR - VIII |
| 2. Kontrola údržby budovy školy a areálu | ZRŠ     | PP - VIII<br>PP - VIII |

3. Kontrola dodržiavania bezpečnostných  
a hygienických predpisov, pracovných  
povinností pedagogických a nepedagogických  
zamestnancov

RŠ, ZRŠ

PR - VIII  
GP - VIII

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a mesta. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Bratislava, 28.08.2014

Mgr. Iveta Horváthová  
riaditeľka školy